

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

LC / Lions Tampere Koivistonkylän lahjoitus Tampereen nuorisopalvelujen Koivistonkylän nuorisokeskukselle

TRE:2385/02.04.02/2026

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Nuorisopalvelupäällikkö Liisa Hietamaa, puh. 040 778 3818, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vastaanottaa 700 euron suuruisen rahalahjoituksen LC / Lions Tampere Koivistonkylältä (y-tunnus 452417-1) käytettäväksi Tampereen kaupungin nuorisopalvelujen asiakkaiden eli tamperelaisten lasten ja nuorten tukemiseen ja auttamiseen. Lahjoitus on kohdennettu Koivistonkylän nuorisokeskukselle käytettäväksi kesän 2026 kesätyöharjoittelijoiden palkkioihin.

Tämän asian liitteenä oleva lahjakirja hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään nuorisopalvelujohtaja Tiina-Liisa Vehkalahti.

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari:

LC / Lions Tampere Koivistonkylä (y-tunnus 452417-1) on halunnut lahjoittaa Tampereen kaupungille 700 euron rahalahjan käytettäväksi Tampereen kaupungin nuorisopalveluiden asiakkaiden eli tamperelaisten lasten ja nuorten tukemiseen ja auttamiseen. Lahjoitus on lahjakirjalla kohdennettu Koivistonkylän nuorisokeskukselle käytettäväksi kesätyöharjoittelijoiden palkkioihin. Lahjakirjan mukaan nuorisokeskus työllistää summalla kolme (3) nuorta yhden (1) viikon kesätyöharjoittelujaksoille kesäkuun 2026 aikana.

Rahalahja käytetään tämän asian liitteenä olevan lahjakirjan ehtojen mukaisesti. Tampereen kaupungin nuorisopalvelut laskuttaa summan LC / Lions Tampere Koivistonkylältä kesäharjoitteluiden toteutumisen jälkeen.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 33.2 § 27. kohdan mukaan konsernijohtaja päättää lahjoituksen vastaanottamisesta kaupungille.

Tiedoksi

Tiina-Liisa Vehkalahti, Jukka Etu-Seppälä, Lauri Savisaari, Kirsi M Koivisto, Leila Lahti

Liitteet:

1 Lahjakirja LC / Lions Tampere Koivistonkylä, 12.5.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 26.5.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä lähetetään 26.5.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
26.05.2026

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 71

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.